

# 記入例

## 登録情報カード

|                 |  |                             |           |        |
|-----------------|--|-----------------------------|-----------|--------|
| (大分類)ジャンル       | 暮らし  | (中分類) 種目                    | その他       | NO. 99 |
| (小分類) タイトル      | 省エネのススメ  |                             |           |        |
| 講師情報            |  |                             |           |        |
| 担当会社            | (株) あだち製作所   |                             |           |        |
| 担当部署            | 総務課 学習事業係  |                             |           |        |
| 講師肩書き<br>資格・免許  | 省エネ環境診断士・家庭の省エネエキスパート  |                             |           |        |
| 講師名<br>(担当者名)   | 足立 学   |                             |           |        |
| 指導対象            | 対象:  | 小・中学生・一般                    |           |        |
|                 | レベル:   | 初歩的な内容から企業内省エネなど            |           |        |
| 指導、講座内容<br>PR   | <p>省エネの意義の説明から、事例を挙げて実際の省エネ方法についてお話しします。</p> <p>子ども向けには、クイズなどのゲームを活用して楽しくお話いたします。</p> <p>※ゲーム等は、希望があれば大人の方の講座でも実施できます。</p> |                             |           |        |
| 指導条件<br>注意事項、備考 | 可能日時:  | 通年 9:00~17:00               |           |        |
|                 | 場所:  | 区内                          |           |        |
|                 | 費用:  |                             |           |        |
|                 | 備考:  | 日程、内容などは事前に打ち合わせ            |           |        |
| 連絡先 住所          | ※ホームページ非公開   | 〒120-8510<br>足立区中央本町 1-17-1 |           |        |
| 連絡先<br>電話・FAX   | ※ホームページ非公開   | TEL:                        | 3880-5467 |        |
|                 |  | FAX:                        | 3880-5603 |        |
| 連絡先 メール         | ※ホームページ非公開   |                             |           |        |
| 担当者 メール         |  |                             |           |        |

指導内容がわかるような  
タイトルを記入

記入不要ですがご相談させて  
いただくことができます。

- ・会社の場合は、会社名と担当部署まで記入
- ・講師担当の肩書きや、所持している関連資格を記入
- ・講師名、または連絡担当者氏名を記入

- ・講座や指導の対象となる方を記入  
(例 幼児、小学生、一般、高齢者)
- ・指導の対象となるレベルを記入  
(例 入門、初級、上級、プロレベル)

- ・講座や指導の内容の説明を記入
- ・補足情報やPRの記入  
※欄に収まるように簡潔に記入してください

- ・実施可能な日時を記入
- ・開催可能なエリアを記入 (エリアを特定しない場合は「区内」)

- ・費用を徴収する場合は、金額や単位を記入してください。

※費用が記載されている場合は、それが「営利」にあたらなかないか確認します。  
(営利になる情報は登録できません)

- ・依頼や問い合わせがあった場合の連絡先について記入

※この欄の情報は、ホームページ上では公開されません。